

# 窓口にお越しただかなくても、ご利用がさらに便利に！

## ◆チケットお届けサービスについて（郵便・代金引換郵便・チケット宅配便）

申込方法：FAX（04-2955-7812）または メール（trymu@sayama-sc.or.jp）をお送りください。

下面または裏面の申込み用紙をご利用いただくと便利です。

発送日・配達日：木曜日（前日までの受付分を発送・配達）

郵便（下面参照）	代金引換郵便（下面参照）	チケット宅配便（裏面参照）
<p>補助券等、料金の支払いが生じない利用券は、郵便でお届けします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員負担手数料は無料</li> <li>・お届け日数：約2～3日間要</li> <li>・郵送先：サービスセンターにご登録のご自宅または事業所へ郵送 ※一部取り扱いができない商品あり</li> </ul> <p>(例)・東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券</p>	<p>映画観賞券等、料金の支払いが生じるチケット類は、代金引換郵便でお届けします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員負担手数料は1件につき265円です。ただしご利用金額5,000円以上の場合は無料</li> <li>・お届け日数：約3～8日間要</li> <li>・郵送先：サービスセンターにご登録のご自宅または事業所へ郵送 ※一部取り扱いができない商品あり</li> </ul>	<p>5,000円以上のチケット等のご注文でサービスセンター職員が配達に参ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員負担手数料は無料</li> <li>・配達先：サービスセンターにご登録の事業所のみ</li> </ul> <p>※事前にご相談いただければ、チケット宅配と併せて、給付金や補助申請のお手続きも可能です</p>

## ◆宿泊補助等の申請・受取りの方法について

申請方法：サービスセンター窓口、FAX（04-2955-7812）、メール（trymu@sayama-sc.or.jp）、郵送いずれか

受取方法：サービスセンター窓口で申請した場合 ⇒ 現金受取（受領印要）

FAX、メール、郵送で申請した場合 ⇒ 月末締め翌月中旬頃口座へ振込（振込手数料サービスセンター負担）

### 代金引換郵便／郵便専用 チケット注文申込み用紙

注文日 年 月 日

事業所名	会員番号	会員氏名
	—	
お届け先(登録の住所のみ)		
電話またはFAX	※必ずご記入ください。	

チケット名(補助券等含む)	単価	枚数	金額(円)
※合計額が5,000円未満の場合は代引手数料265円ご負担願います。			手数料無料・265円 どちらかに○印

(一財)狭山市勤労者福祉サービスセンター  
TEL：04-2955-7811  
FAX：04-2955-7812

合計金額